



COMUNE DI BUSCA

Provincia di Cuneo

AVVISO DI PROCEDURA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

La presente procedura è finalizzata alla raccolta di candidature per la nomina di membro del Nucleo di Valutazione (organo monocratico) del Comune di Busca e, ai sensi dell'art. 1, comma 110, lett. d) della legge 7.04.2014 n. 56, in applicazione della disciplina dettata dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e della deliberazione della Giunta comunale n.ro 45 del 13.03.2019 istitutiva del Nucleo di Valutazione in forma monocratica.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Busca è costituito da n.ro 1 componente.

La durata in carica del Nucleo è pari ad anni tre (3), salvo revoca motivata. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

L'incarico può essere confermato solamente per un ulteriore triennio consecutivo.

Alla scadenza, l'incaricato continua ad esercitare le funzioni fino alla riconferma o alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione.

REQUISITI

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa.

Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

Titolo di Studio

E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea conseguita secondo il previgente ordinamento degli studi universitari.

In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:

laurea specialistica (o laurea magistrale conseguita con il previgente ordinamento) nelle discipline organizzative o economico aziendali, giurisprudenza, scienze politiche; laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi presso le facoltà di ingegneria, economia, psicologia o altra laurea equipollente.

Esperienza professionale

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso, dell'esperienza professionale nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del

Via Cavour 28 - 12022 Busca (CN)

Codice fiscale: 80003910041 Tel. +39 0171 94861

e-mail: segreteria@comune.busca.cn.it pec: comune.busca@legalmail.it sito: www.comune.busca.cn.it

personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali maturata per almeno cinque anni.

Altri requisiti

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- buone conoscenze informatiche/tecnologiche.

CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
- cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
- cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
- collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;

Non può essere nominato chi abbia raggiunto la soglia dell'età della pensione.

CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati membri del Nucleo coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano subito condanne penali e o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- d) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- e) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/Responsabili di area in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico -amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
- j) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- k) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- l) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. 267/2000.

NON ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Tenuto conto della dimensione dell'Ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del Nucleo di Valutazione di questo ente anche soggetti che partecipano ad altri

nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione, la cui istituzione è stata disciplinata con deliberazione della Giunta comunale n.ro 45 del 13.03.2019 competono le seguenti funzioni e compiti previsti dalla vigente normativa:

- a) verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili di area e di servizio e del personale dipendente nel rispetto dei principi dettati dal d.lgs. n. 150/2009;
- b) verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del d.lgs. 267/2000;
- c) collabora con l'Amministrazione e con i responsabili di area e di servizio per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- d) propone alla Giunta comunale, con il supporto del Servizio personale, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo del servizio medesimo e le sue eventuali modifiche periodiche;
- e) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- f) verifica la coerenza tra le misure di prevenzione della corruzione e il miglioramento della performance;
- g) esprime un parere obbligatorio sull'adozione del Codice di Comportamento e sulla sistema di misurazione e valutazione della performance;
- h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- a) valuta le prestazioni e dei risultati dei responsabili di area e di servizio, titolari di incarichi di elevata qualificazione ed effettua la valutazione annuale dei responsabili di area e di servizio, sentito il Sindaco ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- b) effettua la valutazione annuale del Segretario comunale, in accordo con il Sindaco;
- c) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- d) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- e) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative;
- f) esprime eventuali pareri richiesti dalle Amministrazioni sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni.

COMPENSO

All'organo monocratico facente parte del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso annuo lordo in misura pari ad € 2.400,00 euro. Tale compenso deve intendersi al lordo della ritenuta ai fini dell'IRPEF, qualora dovuta, e maggiorato, qualora dovuto, dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché dell'IVA, qualora applicabile.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale organo monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Busca dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato sub A al presente avviso.

Via Cavour 28 - 12022 Busca (CN)

Codice fiscale: 80003910041 Tel. +39 0171 94861

e-mail: segreteria@comune.busca.cn.it pec: comune.busca@legalmail.it sito: www.comune.busca.cn.it

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà come da modelli allegati B e C al presente avviso;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Si invitano gli interessati ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'incarico oggetto del presente avviso.

Nel curriculum dovranno, invece, essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate (si veda il paragrafo Requisiti – Esperienza professionale).

Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari tenuti sugli argomenti di cui al paragrafo “Requisiti – Esperienza professionale”.

La domanda, il curriculum e i modelli allegati dovranno pervenire al protocollo dell'ente ” **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 18/12/2025**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Busca, via Cavour n. 8, 12022 Busca (CN). Indicare sulla busta la dicitura “Candidatura a Nucleo di Valutazione”;
- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.busca@legalmail.it
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Busca.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo dell'Unione.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura “Contiene candidatura a Nucleo di Valutazione”.

L'invio alla PEC del Comune di Busca è consentito unicamente per i candidati altrettanto titolari di indirizzo di PEC, oggetto della mail dovrà essere “Candidatura a Nucleo di Valutazione”, tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio Personale, provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco. Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

Via Cavour 28 - 12022 Busca (CN)

Codice fiscale: 80003910041 Tel. +39 0171 94861

e-mail: segreteria@comune.busca.cn.it pec: comune.busca@legalmail.it sito: www.comune.busca.cn.it

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco, al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dal Sindaco stesso a seguito di valutazione dei curricula professionali.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Busca e sul sito internet dell'Ente www.comune.busca.cn.it dal 26/11/2025 al 18/12/2025.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Istituzionale dalle ore 8.30 alle ore 12,30 nei giorni dal lunedì al venerdì e-mail segreteria@comune.busca.cn.it tel. 0171/948 625.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

In osservanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Busca fornisce ai partecipanti al presente bando la seguente informativa in merito all'utilizzo dei dati personali trasmessi.

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Busca con sede legale in Località Santuario Valmala, snc, 12022 Busca (CN) e sede operativa in via Cavour n. 28 Piazza Umberto I n. 28- Tel. 0171 94861 e-mail: segreteria@comune.busca.cn.it.

PEC: comune.busca@legalmail.it

- Il responsabile della protezione dati:

AMBIENTE SICURO SERVIZI Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 03157080049

Via Cascina Colombaro N. 56

12100 Cuneo CN, Italia

Telefono 0171 451725

Email: dpo@comune.busca.cn.it info@aesseservizi.eu

Pec: segreteria@pec.aesseservizi.eu

Il Responsabile del Trattamento dei Dati: Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, in forma sia cartacea che informatica o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

- La finalità del trattamento: i dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

- La base giuridica del trattamento è: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati trattati sono dati identificativi e di contatto.
- Ogni interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art 15 del R.E. 679/2016, accedendo ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo, chiedere la correzione, la cancellazione, la revoca o opporsi al loro trattamento.

L' informativa completa, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è reperibile presso gli uffici comunali.

Via Cavour 28 - 12022 Busca (CN)

Codice fiscale: 80003910041 Tel. +39 0171 94861

e-mail: segreteria@comune.busca.cn.it pec: comune.busca@legalmail.it sito: www.comune.busca.cn.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale pro-tempore, Rabino Dott.ssa Roberta – referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Busca, addì 01/12/2025

Il Segretario Generale
Responsabile del Servizio Personale
F.to Roberta Rabino